

Factura Pequeño Contribuyente

CAROLIVY CECIBEL, GARCIA LÓPEZ DE LÓPEZ

Nit Emisor: 104656344

CAROLIVY CECIBEL GARCIA LÓPEZ

5 CALLE 10-75 zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

51EF73B1-7C76-4A03-8983-80BD8D196CF1

Serie: 51EF73B1 Número de DTE: 2088126979

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:08:43

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:08:43

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-2-3-27, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-90-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 51EF73B1, número de DTE 2088126979 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Carolivy Cecibel Garcia López de López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-2-3-27 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-90-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de abril de 2025.

(f)

Carolivy Cecibel Garcia López de López
DPI: 3160 04715 1302

(f)

M.Sc. Ing. Agr. César Camilo Cano Cano
Jefe con Funciones Temporales
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743516595430

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 8:09 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:08:43
Emisor:	104656344
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CAROLIVY CECIBEL GARCIA LÓPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	51EF73B1-7C76-4A03-8983-80BD8D196CF1
Serie:	51EF73B1
Número del DTE:	2088126979
Acuse de recibido:	FCID202520250401T08:08:4406:0051EF73B17C764A03898380BD8D196CF1
Fecha de la consulta:	01/04/2025 08:09:50
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 08:10:01

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104656344
NOMBRE	CAROLIVY CECIBEL, GARCIA LÓPEZ DE LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-2-3-27
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-90-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carolivy Cecibel Garcia López de López
Plazo de Contratación	Del: 03/02/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la producción de patio a través de la realización de dos capacitaciones a integrantes de CADER; sobre plantas medicinales en las comunidades de Santo Tomás y Quilín del municipio de Chiantla.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la realización de dos capacitaciones sobre género y desarrollo social a través de la participación social de las mujeres en todos los ámbitos sociales, siendo beneficiadas quince mujeres de las comunidades de la Zeta y las Hierba Buena.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé con una capacitación a veinte mujeres de la comunidad de Cruz la Labor Alta, Chiantla con tema sobre Salud e Higiene (Lavado de manos) para una buena salud.	100%	Finalizado
	Apoyé con una capacitación a CADER de quince mujeres de la comunidad de Cruz la Labor Baja con tema sobre Desparasitación estomacal con plantas nativas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en realizar una práctica demostrativa de preparación de alimentos utilizando plantas nativas y al mismo tiempo realizando capacitación sobre la importancia del consumo de alimentos nutritivos, a veinte señoras del CADER de la comunidad El Rancho.	100%	Finalizado
	Apoyé con una capacitación a cuarenta integrantes del CADER Nueva Esperanza sobre Mejoramiento del Hogar.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de	Apoyé en realizar una capacitación para promover los emprendimientos familiares y dar a conocer la importancia de la comercialización con grupo de treinta mujeres de la comunidad Escaputzi.	100%	Finalizado

Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	Apoyé en la producción de patio con una capacitación sobre Huertos familiares con grupo CADER de la comunidad de Las Presas siendo beneficiadas quince señoras.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a veinticinco jóvenes de la comunidad Chichalum con capacitaciones sobre Emprendimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé a quince jóvenes de la comunidad de Labor Baja, Chiantla con capacitaciones sobre producción de patio y elaboración de huertos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en actividades en coordinación con la Oficina Municipal de la Mujer para gestionar proyectos que beneficien a las mujeres de la comunidad rural.	100%	Finalizado
	Apoyé realizando visitas a la Oficina Municipal de la Mujer para lograr coordinación permanente con la AMER del municipio de Chiantla.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el establecimiento de huertos para consumo familiar con niños DA, en El Rancho Chiantla, contando con la participación de 5 personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de dos informes, uno de Hogar Rural y uno de Niños con desnutrición aguda, en la AMER Chiantla.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Carolivy Cecibel Garcia López de López
DPI: 3160 04715 1302
Celular: 4013 9423

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. César Camilo Carrascano
Jefe con Funciones Temporales
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 801272

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **48404**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **GARCIA LOPEZ CAROLIVY CECIBEL**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/04/2025**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/07/2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **28/01/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GARCIA LOPEZ CAROLIVY CECIBEL**, Colegiado **48404**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 5 de febrero de dos mil veinticinco.

E. J. Lopez
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt